



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT  
D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA  
NAVIGABILITE (OGMN)**

Réf . **POR08-FOM-7-A**

Ed . 01

Date : 03/12/2020

Page **1** sur **10**

Délivrance initiale

Renouvellement

Modification

1. Nom du postulant:

2. Nom commercial (si différent) :

3. Adresse :

4. Tel ..... Fax.....E-mail.....

5. Domaine d'agrément : (voir page suivante pour les possibilités)

6. Poste et nom du

Dirigeant Responsable (proposé\*) :.....

7. Signature du

Dirigeant Responsable (proposé\*):.....

8. Lieu :.....

9. Date :.....

Note (1) : Une note donnant l'adresse à laquelle le formulaire doit être envoyé.

Note (2) : Une note optionnelle pour donner les informations sur les frais applicables.

\*Rayer la mention inutile



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT  
D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA  
NAVIGABILITE (OGMN)**


Réf . **POR08-FOM-7-A**

Ed . 01

Date : 03/12/2020

Page **2** sur **10**

CLASSES	CATEGORIES	LIMITATIONS	BASE	LIGNE
<b>AERONEFS</b>	A1 Aéronefs de plus de 5 700 kg	[Catégories réservées aux organismes de maintenance agréés] [Indiquer le constructeur de l'aéronef ou le groupe, la série ou le type et / ou les tâches de maintenance] <i>Exemple : Airbus A320 Séries</i>	[OUI/NON] (*)	[OUI/NON] (*)
	A2 Aéronefs de 5 700 kg et au-dessous	[Indiquer le constructeur de l'aéronef ou le groupe, la série ou le type et / ou les tâches de maintenance] <i>Exemple: DHC-6 Twin Otter Séries</i>	[OUI/NON] (*)	[OUI/NON] (*)
	A3 Hélicoptères	[Indiquer le constructeur de l'hélicoptère ou le groupe, la série ou le type et / ou les tâches de maintenance] <i>Exemple: Robinson R44</i>	[OUI/NON] (*)	[OUI/NON] (*)
	A4 Aéronefs autres que A1, A2 et A3	[Indiquer le constructeur de la catégorie d'aéronef (hydravion, ballon, dirigeable, etc.), ou le groupe, la série ou le type et / ou les tâches de maintenance.]	[OUI/NON] (*)	[OUI/NON] (*)
<b>MOTEURS</b>	B1 Moteurs à turbines	[Indiquer la série ou le type de moteur et / ou les tâches de maintenance] <i>Exemple: PT6A Séries</i>		
	B2 Moteurs à pistons	[Indiquer le fabricant du moteur, le groupe, la série ou le type de moteur et / ou les tâches de maintenance.]		
	B3 APU	[Indiquer le fabricant du moteur, la série ou le type et / ou la ou les tâches de maintenance]		
<b>COMPOSANTS AUTRES QUE LES MOTEURS OU APU COMPLETS</b>	C1 Cond Air & Pressu	[Indiquer le type d'aéronef ou le fabricant de l'aéronef ou le fabricant du composant ou le composant en question et / ou renvoyer à une liste de capacités dans le manuel et / ou dans la ou les tâches de maintenance.] <i>Exemple : PT6A Fuel Control</i>		
	C2 Pilote automatique			
	C3 Comms et Nav			
	C4 Portes — Trappes			
	C5 Electricité & Eclairage			
	C6 Equipements			
	C7 Moteur — APU			
	C8 Commandes de vol			
	C9 Carburant			
	C10 Hélicoptères — Rotors			
	C11 Hélicoptères — Transmissions			
	C12 Hydraulique			
	C13 Indications — Systèmes d'enregistrement			
	C14 Trains d'atterrissage			
	C15 Oxygène			
	C16 Hélices			
	C17 Pneumatique & Dépression			
	C18 Protection glace/pluie/incendie			
	C19 Fenêtres			
	C20 Structures			
	C21 Lests d'eau			

	<b>FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA NAVIGABILITE (OGMN)</b>	Réf . <b>POR08-FOM-7-A</b>
		Ed . 01 Date : 03/12/2020 Page <b>3</b> sur <b>10</b>

	C22 Augmentation de la poussée	
<b>TRAVAUX SPECIALISES</b>	D1 Contrôles Non Destructifs (CND)	[Indiquer la méthode particulière de CND]
(*) Rayer la mention inutile		

## RAPPORT DE RECOMMANDATION D'APPROBATION

### Conformité au Manuel de Gestion du Maintien de la Navigabilité (MGMN)

Cocher (✓) dans la case si la conformité est satisfaite ou une croix (x) si la conformité n'est pas satisfaite et spécifier la référence des constats de la Partie 4 ; ou noter N/A lorsqu'un élément n'est pas applicable; ou N/E si l'élément est applicable, mais non examiné.

#### Partie 0 Organisation générale :


0.1	Engagement du Dirigeant Responsable
0.2	Informations Générales
0.3	Personnel de Direction
0.4	Organigramme
0.5	Procédures de notification à l'AAC des évolutions des activités, agrément, implantation, personnel de l'organisme
0.6	Procédures d'amendement du MGMN

#### Partie 1 Procédures de gestion du maintien de la navigabilité

1.1	Contrat de gestion et interfaces avec l'exploitation (utilisation du CRM et application de la LME)
1.2	Programmes d'entretien des aéronefs - développement, amendement et approbation
1.3	Planification et enregistrement des travaux d'entretien et de leur date d'exécution, responsabilités, archivage, accès.
1.4	Exécution et contrôle des Consignes de navigabilité
1.5	Analyse de l'efficacité du programme d'entretien aéronef.
1.6	Procédure de mise en œuvre des modifications optionnelles.
1.7	Traitement des modifications et réparations.
1.8	Notification de défauts.
1.9	Activités d'ingénierie.
1.10	Programmes de fiabilité
1.11	Visite pré-vol
1.12	Pesée de l'aéronef
1.13	Procédures de vol de contrôle

#### Partie 2 Système de revue d'organisation (Système Qualité) :

2.1	Politique qualité du suivi de la gestion du maintien de navigabilité, programme d'assurance qualité et procédures d'audits.
2.2	Surveillance de l'activité de gestion du maintien de navigabilité.
2.3	Surveillance de l'efficacité du (des) programme(s) d'entretien.
2.4	Surveillance que tout l'entretien est effectué par un organisme de maintenance approprié.
2.5	Surveillance que tout l'entretien réalisé sous contrat est effectué en accord avec le(s) contrat(s) incluant la surveillance des sous-traitants utilisés par le/les organismes agréées objet(s) du/des contrat(s).

	<b>FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA NAVIGABILITE (OGMN)</b>	Réf . <b>POR08-FOM-7-A</b>
		Ed . 01 Date : 03/12/2020 Page <b>4</b> sur <b>10</b>

		Personnel du système qualité.
<b>Partie 3 Gestion de la maintenance :</b>		
3.1		Procédure de sélection des organismes de maintenance sous contrat.
3.2		Audit aéronef.
<b>Partie 4 Procédures d'examen de navigabilité (Réservé)</b>		
<b>Partie 5 Appendices:</b>		
5.1		Exemples de documents
5.2		Liste du personnel d'examen de navigabilité - <i>Réservé</i>
5.3		<i>Réservé</i>
5.4		Liste des OMA sous contrats
5.5		<i>Réservé</i>
5.6		Copie des contrats de sous-traitance
5.7		Copie des contrats de gestion

**Appendice 1 – Agrément d’OGMN non détenteur de PEA**

<p>ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA NAVIGABILITE</p> <p>CERTIFICAT D'AGREMENT</p> <p>Référence : XX XXX</p> <p>Organisation : [Nom et adresse de l'organisme]</p>
---

Type, séries, groupe d'aéronefs	Examen de navigabilité autorisé	Organisme(s) travaillant sous le couvert du Système Qualité
	[OUI/ NON]	



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT  
D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA  
NAVIGABILITE (OGMN)**

Réf . **POR08-FOM-7-A**

Ed . 01

Date : 03/12/2020

Page **6** sur **10**

**AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE DU BURKINA FASO**

**CERTIFICAT D'AGREMENT D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA NAVIGABILITE  
(OGMN)**

Reference : XX XXX

Conformément aux règlements applicables de l'ANAC-BF et aux conditions énoncées ci-dessous, l'ANAC-BF certifie par la présente :

[Nom et adresse de l'organisme]

comme organisme de gestion du maintien de la navigabilité conforme au Règlement [XXXX], approuvée pour gérer le maintien de la navigabilité des aéronefs énumérés dans le domaine d'agrément ci-joint et émettre des recommandations, lorsque stipulé.

**CONDITIONS**

1. La présente approbation est limitée à celle spécifiée dans le domaine d'agrément relatif à la gestion du maintien de la navigabilité, telle que mentionnée dans le Règlement [XXXX].
2. Cette approbation nécessite le respect des procédures spécifiées dans le Manuel de gestion du maintien de la navigabilité (MGN).
3. Cette approbation est valable tant que l'OGN reste en conformité avec le Règlement [XXXX].
4. Sous réserve du respect des conditions 1 à 3 ci-dessus, cette approbation reste valable comme spécifié dans le calendrier de validité, à moins que l'approbation n'ait été précédemment remise, remplacée, suspendue ou révoquée.

Date de délivrance initiale : .....

Signature: .....

Date de révision: .....

N° de révision: .....

Pour l'ANAC-BF: .....

	<b>FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA NAVIGABILITE (OGMN)</b>	Réf . <b>POR08-FOM-7-A</b>
		Ed . 01 Date : 03/12/2020 Page <b>7</b> sur <b>10</b>

### Appendice 2 – Agrément d’OGMN détenteur de PEA

<p>ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA NAVIGABILITE</p> <p>CERTIFICAT D'AGREMENT</p> <p>Référence: XX XXX (Réf. PEA XX XXX)</p> <p>Organisation : [Nom et adresse de l'organisme]</p>
--

Type, séries, groupe d'aéronefs	Examen de navigabilité autorisé	Organisme(s) travaillant sous le couvert du Système Qualité
	[OUI/ NON]	



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT  
D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA  
NAVIGABILITE (OGMN)**

Réf . **POR08-FOM-7-A**

Ed . 01

Date : 03/12/2020

Page **8** sur **10**

**AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE DU  
BURKINA FASO**

**CERTIFICAT D'AGREMENT D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA  
NAVIGABILITE (OGMN)**

**Reference : XX XXX (Réf. PEA : XX XXX)**

Conformément aux règlements applicables de l'ANAC-BF et aux conditions énoncées ci-dessous, l'ANAC-BF certifie par la présente :

**[Nom et adresse de l'organisme]**

comme organisme de gestion du maintien de la navigabilité conforme au Règlement [XXXX], approuvée pour gérer le maintien de la navigabilité des aéronefs énumérés dans le domaine d'agrément ci-joint et émettre des recommandations ou des certificats de contrôle de navigabilité après un examen de navigabilité, lorsque stipulé.

**CONDITIONS**

1. La présente approbation est limitée à celle spécifiée dans le domaine d'agrément relatif à la gestion du maintien de la navigabilité, telle que mentionnée dans le Règlement [XXXX].
2. Cette approbation requiert la conformité avec les procédures approuvées pour les spécifications de gestion du maintien de la navigabilité spécifiées dans le Règlement [XXXX].
3. Cette approbation est valable tant que l'organisme de gestion du maintien de la navigabilité approuvé reste en conformité avec le Règlement [XXXX].
4. Chaque fois que l'organisme de gestion du maintien de la navigabilité sous-traite, dans le cadre de son Système qualité, les services à une / plusieurs organisation (s), cette approbation reste valable sous réserve que cette (ces) organisation (s) remplisse(nt) les obligations contractuelles applicables.
5. Sous réserve du respect des conditions 1 à 4 ci-dessus, cette approbation reste valide pour la durée spécifiée dans la fiche de validité ci-joint, à moins que l'approbation n'ait été précédemment remise, remplacée, suspendue ou révoquée.
6. Si ce formulaire est également utilisé pour les détenteurs de PEA, le numéro du PEA doit être ajouté à la référence, en plus du numéro standard, et la condition 5 doit être remplacée par les conditions supplémentaires suivantes :
  - a) la présente approbation ne constitue pas une autorisation d'exploiter les types d'aéronefs visés au paragraphe 1. L'autorisation d'exploiter l'aéronef est le permis d'exploitation aérienne (PEA).
  - b) la résiliation, la suspension ou la révocation du PEA invalide automatiquement la présente approbation en ce qui concerne les immatriculations d'aéronefs spécifiées dans le PEA, sauf indication contraire explicite de l'ANAC-BF.
  - c) sous réserve du respect des conditions précédentes, cette approbation reste valable pour la période spécifiée dans la fiche de validité de l'agrément, à moins que l'approbation n'ait été précédemment remise, remplacée, suspendue ou révoquée

Date de délivrance initiale : .....

Signature: .....

Date de révision: .....

N° de révision: .....

Pour l'AAC: .....



	<b>FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT D'ORGANISME DE GESTION DU MAINTIEN DE LA NAVIGABILITE (OGMN)</b>	Réf . <b>POR08-FOM-7-A</b>
		Ed . 01 Date : 03/12/2020 Page <b>9</b> sur <b>10</b>

### Appendice 3 – Spécifications d'agrément d'OGMN détenteur de PEA

Ces spécifications d'agrément sont limitées à celles spécifiées dans le domaine d'agrément approuvé de la section du Manuel de gestion du maintien de la navigabilité : .....

Référence du Manuel de gestion du maintien de la navigabilité : .....

Date d'édition initiale : .....

Signature: .....

Date de révision: ..... N° de révision : .....

Pour l'ANAC-BF : .....

**Appendice 4 – Fiche de validité**

**AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE DU BURKINA FASO**

FICHE DE VALIDITE

Organisme : [Nom et adresse de l'organisme]

Référence: XX XXX (Réf. PEA : XX XXX)

VALIDITE		SIGNATURE ET CACHET DE LA PERSONNE AUTORISÉE	OBSERVATIONS
Du	Au		

Date d'édition initiale : .....

Signature: .....

Date de révision: ..... N° de révision : .....

Pour l'ANAC-BF : .....